



T.I.M.

TAX.IT.MANAGER.

TERMINE
2026 + 2027



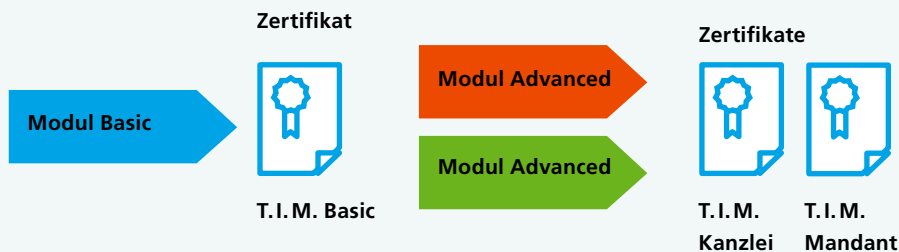
DER DIGITALISIERUNG-KURS MIT EINEM IDEALEN MIX AUS WISSEN UND PRAXIS.

Die Inhalte können schon zu Beginn des Kurses in der Praxis umgesetzt werden.

Die Digitalisierung in der Steuerberatung ist ein stetiger Prozess, in dem es darum geht,

- die Kanzleien selbst zu digitalisieren; für eine optimale, effektive und effiziente Automatisierung.
- die Kommunikation sowohl in der Kanzlei als auch mit den Mandant:innen und der Finanzverwaltung zu optimieren.
- die Mandant:innen bei ihrer eigenen Digitalisierung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben für digitale Aufzeichnungssysteme zu unterstützen.
- die branchenspezifische Wettbewerbsfähigkeit weiter zu stärken und die Resilienz der eingesetzten IT-Systeme zu gewährleisten.

Unser Online-Kurs TAX.IT.MANAGER. richtet sich an alle Mitarbeitenden in Steuerberatungskanzleien, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen IT und Digitalisierung erweitern und vertiefen möchten. Nutzen Sie die Chance, Ihr berufliches Profil zu schärfen und bleiben Sie auf dem neuesten Stand der technologischen Entwicklungen in der Steuerberatung. Das Kurssystem ist modular aufgebaut, so dass Sie Ihr Know-how stufenweise unter Berücksichtigung der persönlichen Vorkenntnisse als auch der kapazitativen und operativen Anforderungen der Kanzlei aufbauen können.



Unsere Dozent:innen



Vanessa Halwaß
Digitalisierungscoach
Steuerfachangestellte



Hauke Rühmann
Dipl.-Finanzwirt



Thomas Balzer
Lehrbeauftragter für
Informationssicherheit
Datenschutz-
beauftragter/-auditor
Prozessmanagement



Alexander Gärtner
Dipl.-Finanzwirt

T.I.M. Basic

Es werden grundlegende Kenntnisse in verschiedenen Kernbereichen vermittelt, u. a.:

1. Prozessverständnis
2. Digitalisierung, GoBD
3. Erstellung digitaler Strategien
4. Optimierung der Kanzlei-Infrastruktur und Informationssicherheit/Datenschutz

Der T.I.M. Basic wird jährlich zwei Mal angeboten. Die Module orientieren sich in ihrem zeitlichen und inhaltlichen Ablauf grundsätzlich am Lebenszyklus einer Mandatsbeziehung und den damit verbundenen oben genannten Themen. Der Kurs beginnt mit den wichtigsten Grundlagen im Rahmen des Onboardings eines Mandanten bzw. einer Mandantin. Die praxisnahe Wissensvermittlung erfolgt im Kontext der täglichen Arbeitspraxis und nicht in der sonst üblichen abstrakten Form mit losgelösten Unterrichtsmaterialien.

Um zur Zertifikatsprüfung zugelassen zu werden, müssen mindestens 80 Prozent der Kurstermine wahrgenommen werden.

T.I.M. Basic bildet die Grundlage für die weiterführenden Advanced-Kurse.

Eine detaillierte Übersicht der Advanced-Kurse finden Sie auf den folgenden Seiten.

120 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten (online bei 24 Unterrichtstagen)

Freitags, 15.00 – 18.30 Uhr

Samstags, 9.00 – 14.30 Uhr

ab 2027 zusätzlich montags,
16.30 – 19.00 Uhr

Preis in 2026:

Preis komplett, inklusive Probeklausuren und schriftlicher Zertifikatsprüfung jeweils: 1.390,00 Euro zzgl.

USt = 1.654,10 Euro

Preis in 2027:

Preis komplett, inklusive Probeklausuren und schriftlicher Zertifikatsprüfung jeweils: 1.490,00 Euro zzgl.

USt = 1.773,10 Euro

Ergänzend zum T.I.M. Basic-Kurs bieten wir zwei Aufbaukurse an. Hier können Sie zwischen zwei spezialisierten T.I.M.-Einsatzbereichen im Rahmen unseres Aufbaukurs-Systems wählen. Die beiden Ausrichtungen spiegeln inhaltlich sowohl die aktuellen Anforderungen als auch die reale Arbeitspraxis in der Kanzlei wider. So werden die Teilnehmenden optimal im beruflichen Kontext dieser wichtigen Themen geschult. Der Abschluss des T.I.M. Basic ist dabei nicht zwingend für die Buchung der Advanced Kurse notwendig. Beide Advanced Module können auch parallel absolviert werden.

Terminplanung Kursstart ab August 2026

Starttermin/Technikcheck: Mo., 10.08.26 (17–18 Uhr)

August 2026: Fr., 14.08. / Sa., 15.08. / Fr., 21.08. / Sa., 22.08. / Fr., 28.08. / Sa., 29.08.

September 2026: Fr., 11.09. / Sa., 12.09. / Fr., 18.09. / Sa., 19.09. / Fr., 25.09. / Sa., 26.09.

Oktober 2026: Fr., 16.10. / Sa., 17.10. / Fr., 23.10. / Sa., 24.10.

November 2026: Fr., 06.11. / Sa., 07.11. / Fr., 13.11. / Sa., 14.11. / Fr., 20.11. / Sa., 21.11. / Fr., 27.11. / Sa., 28.11.

Zertifikatsklausur: Sa., 09.01.27

Terminplanung Kursstart ab Februar 2027

Starttermin/Technikcheck: Mo., 01.02.27 (17–18 Uhr)

Februar 2027: Fr., 05.02. / Sa., 06.02. / Fr., 26.02. / Sa., 27.02.

März 2027: Fr., 05.03. / Sa., 06.03. / Mo., 08.03. / Fr., 12.03. / Mo., 15.03. / Fr., 19.03. / Sa., 20.03.

April 2027: Fr., 02.04. / Sa., 03.04. / Fr., 09.04. / Sa., 10.04. / Mo., 12.04. / Mo., 19.04. / Fr., 23.04.

Mai 2027: Fr., 07.05. / Sa., 08.05. / Fr., 14.05. / Sa., 15.05. / Fr., 28.05. / Sa., 29.05.

Juni 2027: Fr., 04.06.27 / Sa., 05.06.27

Zertifikatsklausur: Sa., 03.07.27 (10–13 Uhr)

Ersatztermine (fallen nur bei Bedarf an): Fr., 16.04. / Sa., 17.04.

Terminplanung Kursstart ab August 2027

Starttermin/Technikcheck: Mo., 09.08.27 (17–18 Uhr)

August 2027: Fr., 13.08. / Sa., 14.08. / Fr., 20.08. / Sa., 21.08. / Fr., 27.08. / Sa., 28.08.

September 2027: Fr., 10.09. / Sa., 11.09. / Mo., 13.09. / Fr., 17.09. / Mo., 20.09. / Fr., 24.09. / Sa., 25.09.

Oktober 2027: Mo., 04.10. / Fr., 08.10. / Mo., 11.10. / Fr., 15.10. / Sa., 16.10. / Fr., 22.10. / Sa., 23.10.

November 2027: Fr., 05.11. / Sa., 06.11. / Fr., 12.11. / Sa., 13.11. / Fr., 19.11. / Sa., 20.11.

Zertifikatsklausur: Sa., 08.01.2028 (10–13 Uhr)

Ersatztermine (fallen nur bei Bedarf an): Fr., 26.11. / Sa., 27.11.

Advanced T.I.M. Kanzlei

Dieser Kurs befähigt Sie, interne Prozesse und Abläufe in der Kanzlei effektiv zu digitalisieren und sinnvoll zu optimieren. Sie lernen, wie Sie eine schlüssige Verfahrensdokumentation speziell für Kanzleien erstellen und die Effizienz in Kernbereichen wie Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Steuern steigern können.

Weitere Kernthemen des Kurses sind:

- **Optimierung der kanzleiinternen Prozesse:**
Verbesserung durch den Einsatz von z. B. Dokumentenmanagementsystemen (DMS) und Kollaborationstools
- **IT-Infrastruktur sichern:**
Gewährleistung der Informationssicherheit und des datenschutzkonformen Einsatzes von IT-Systemen in der Kanzlei
- **Neue Anforderungen umsetzen:**
Fähigkeit, neue rechtliche und technologische Anforderungen effektiv in Projekte zu integrieren und umzusetzen
- **Kanzleiübergreifende Prozesse:**
Sicherstellung der Integration und Koordination von Prozessen über verschiedene Abteilungen hinweg
- **Digitale Zusammenarbeit:**
Beherrschen der digitalen Schnittstellen und Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- **Kontinuierliche Weiterbildung:**
Regelmäßige Updates und Schulungen zu aktuellen Entwicklungen im digitalen Kanzleimanagement

120 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten (online)

Montags 16.30 – 19.00 Uhr

Freitags 15.00 – 18.30 Uhr

Samstags 9.00 – 14.30 Uhr

Starttermin/Technikcheck:

Mo., 25.01.27 (17 – 18 Uhr)

Kurstermine:

Januar 2027: Fr., 29.01. / Sa., 30.01.

Februar 2027: Mo., 22.02.

März 2027: Mo., 01.03. / Fr., 05.03. /
Fr., 12.03. / Sa., 13.03.

April 2027: Fr., 02.04. / Sa., 03.04. /
Fr., 09.04. / Sa., 10.04. / Fr., 23.04. /
Sa., 24.04.

Mai 2027: Mo., 03.05. / Mo., 10.05. /
Fr., 14.05.

August 2027: Fr., 13.08. /
Sa., 14.08. / Mo., 23.08. / Fr., 27.08. /
Mo., 30.08.

Oktober 2027: Fr., 01.10. /
Sa., 02.10. / Fr., 22.10. / Sa., 23.10.

November 2027: Fr., 19.11. /
Sa., 20.11.

Ersatztermine (fallen nur bei Bedarf an): Fr., 12.11. / Sa., 13.11.

zzgl. Termine für Übungsklausuren und deren Besprechungen

Zertifikatsklausur

Sa., 08.01.2028 (10 – 13 Uhr)

Mündliche Prüfung

Fr./Sa., 11. bzw. 12.02.2028

Preis komplett, inkl. schriftlicher und mündlicher Zertifikatsprüfung jeweils: 1.890,00 Euro zzgl. USt = 2.249,10 Euro

Der T.I.M. Basic ist für die Buchung der Advanced Module nicht zwingend notwendig, sofern Sie bereits über entsprechende Vorkenntnisse verfügen. Der T.I.M. Advanced Kanzlei kann parallel zum T.I.M. Advanced Mandant absolviert werden, da einige Module gemeinsam stattfinden.

Advanced T.I.M. Mandant

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter:innen, die direkt mit Mandant:innen arbeiten und deren Prozesse digitalisieren und optimieren wollen. Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, um Mandatsgespräche professionell zu führen und den gesetzlich vorgeschriebenen Datenzugriff zu gewährleisten.

Der Kursinhalt umfasst:

- **Professionelle Mandatsgespräche:**
Techniken und Best Practices für effektive und zielorientierte Mandatsgespräche
- **GoBD-Compliance:**
Vertiefte Kenntnisse der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und des Datenzugriffs als Vorbereitung auf Betriebsprüfungen
- **Verfahrensdokumentation für Mandant:innen:**
Unterstützung bei der Erstellung und Optimierung der Verfahrensdokumentation für Mandant:innen
- **Kenntnis von Vorsystemen:**
Verständnis und Bedienung gängiger Vorsysteme und deren Integration in die Kanzleiprozesse
- **Bewertung von Datenschnittstellen:**
Analyse und Bewertung von Datenschnittstellen zur Sicherstellung der Konformität mit den gesetzlichen Anforderungen
- **Optimierung der mandantenbezogenen Prozesse:**
Effizienzsteigerung in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Steuern auf Mandatsseite
- **Aktuelle Entwicklungen:**
Kontinuierliche Weiterbildung zu aktuellen Trends und Gesetzesänderungen, die die mandantenbezogenen Prozesse beeinflussen können

120 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten (online)

Montags 16.30–19.00 Uhr

Freitags 15.00–18.30 Uhr

Samstags 9.00–14.30 Uhr

Starttermin/Technikcheck:

Mo., 25.01.27 (17–18 Uhr)

Kurstermine

Januar 2027: Fr., 29.01 / Sa., 30.01.

Februar 2027: Fr., 05.02. /
Sa., 06.02. / Mo., 22.02.

März 2027: Mo., 01.03. / Fr., 05.03.

April 2027: Fr., 09.04. / Sa., 10.04.

Mai 2027: Mo., 03.05. /

Mo., 10.05. / Fr., 14.05. /

Fr., 28.05. / Sa., 29.05.

Juni 2027: Fr., 25.06. / Sa., 26.06.

Juli 2027: Fr., 02.07. / Sa., 03.07.

August 2027: Mo., 23.08. /

Fr., 27.08. / Mo., 30.08.

September 2027: Fr., 10.09. /

Sa., 11.09.

Oktober 2027: Fr., 08.10. /

Sa., 09.10.

November 2027: Fr., 19.11. /

Sa., 20.11.

Ersatztermine (fallen nur bei

Bedarf an): Fr., 12.11. / Sa., 13.11.

zzgl. Termine für Übungsklausuren
und deren Besprechungen

Zertifikatsklausur

Sa., 15.01.2028 (10–13 Uhr)

Mündliche Prüfung

Fr./Sa., 11. bzw. 12.02.2028

Preis komplett, inkl. schriftlicher
und mündlicher Zertifikatsprüfung
jeweils: 1.890,00 Euro zzgl. USt =
2.249,10 Euro

Übersicht der Kurs-Module

MODUL BASIC

T. I. M. BASIC

Was ist Digitalisierung?
Interessen und Bedürfnisse
Was ist ein Prozess?
GoBD Basiswissen – Einstieg
Digitalstrategie
Infrastruktur Kanzlei
Basiswissen Schnittstellen
Onboarding Mandant:innen
Prozesse in der Kanzlei
Prozesse bei Mandaten
Verfahrensdokumentation und IKS
Informationssicherheit
Kassenführung allgemein
KI in der Kanzlei
Datenschutz
Excel Basiswissen



ZERTIFIKATSPRÜFUNG

T. I. M. Basic
schriftlich

MODULE ADVANCED

T. I. M. KANZLEI

Modulübergreifende Themen:

Fibu Prozesse
Steuerprozesse
Lohnprozesse
Verfahrensdokumentation
E-Rechnung
Schnittstellen

Modulspezifische Themen:

Kanzleihandbuch und IT
Informationssicherheit/IT-Sicherheit
Kanzlei-Prozesse
Datenschutz
Projektmanagement
Kommunikation mit der Finanzverwaltung



ZERTIFIKATSPRÜFUNG

T. I. M. Kanzlei
schriftlich und mündlich

T. I. M. MANDANT

Modulübergreifende Themen:

Fibu Prozesse
Steuerprozesse
Lohnprozesse
Verfahrensdokumentation
E-Rechnung
Schnittstellen

Modulspezifische Themen:

GoBD | Internes Kontrollsystem
E-Commerce
Datenanalyse und -bewertung
Mandatsgespräche
Vorsysteme
Elektronische Kassenführung
Betriebsprüfung Tax Compliance

ERGÄNZENDE ANGEBOTE

Angebot von ergänzenden Modulen, wie Power Excel, Onboarding, Offboarding etc., nach Bedarf.

Halbjährlich stattfindender „Stammtisch“ Update Digitalisierung. Das Update findet halbjährlich 1x online und alternativ 1x halbjährlich in Berlin bzw. Hannover in Präsenz statt.

T. I. M.-Community

Alle T. I. M. Absolvent:innen erlangen Zugang zu unserer dauerhaften T. I. M.-Community. Tauschen Sie sich jederzeit mit anderen T. I. M.s und unserem

Dozenten:innenteam zu Digitalisierungsfragen aus.



ZERTIFIKATSPRÜFUNG

T. I. M. Mandant

schriftlich und mündlich

Das sagen unsere Teilnehmer:innen



„...ich bin sehr dankbar und freue mich, dass die Dozenten ihr reiches Wissen und ihre Erfahrung mit mir bzw. uns teilen. Es ist schon ein spezielles Know-how, welches rasanter Veränderung unterworfen ist. Dass viel Erörterung und Unterrichtsgespräch mit der wertvollen Expertise der Teilnehmer:innen möglich ist, super – eine ganz, ganz tolle Weiterbildung.“



„Der T.I.M.-Kurs ist mit den vielen Praxisbezügen ein idealer Mix aus Wissen und Praxis. Die Inhalte können schon zu Beginn des Kurses gut in der Praxis umgesetzt werden. In drei Monaten T.I.M. habe ich gelernt, viel strukturierter an die Umsetzung der Themen ranzugehen. Ich kann den Kurs jedem empfehlen, der mit der Zeit mitgehen möchte.“

Buchung der Kurse über www.fsb-fachinstitut.de oder per E-Mail an info@fsb-fachinstitut.de bzw. seminare@stbv.tax

Die T.I.M.-Fortbildung ist ein Kooperationsangebot der FSB GmbH und des Steuerberaterverbandes Niedersachsen Sachsen-Anhalt.

FSB GmbH

Fachinstitut für Steuerrecht und Betriebswirtschaft

Littenstraße 10, 10179 Berlin

Telefon: 030/887 19 30

info@fsb-fachinstitut.de

www.fsb-fachinstitut.de

Steuerberaterverband Niedersachsen Sachsen-Anhalt

Zeppelinstraße 8, 30175 Hannover

Zum Domfelsen 4, 39104 Magdeburg

hallo@stbv.tax

www.stbv.tax

Bei Buchung mehrerer Module (Basic und Advanced oder beider Advanced-Module) erhalten Sie einen Nachlass auf die komplette Seminargebühr in Höhe von 10 Prozent.

www.tax-it-manager.de





www.fsb-fachinstitut.de



Niedersachsen | Sachsen-Anhalt

www.stbv.tax